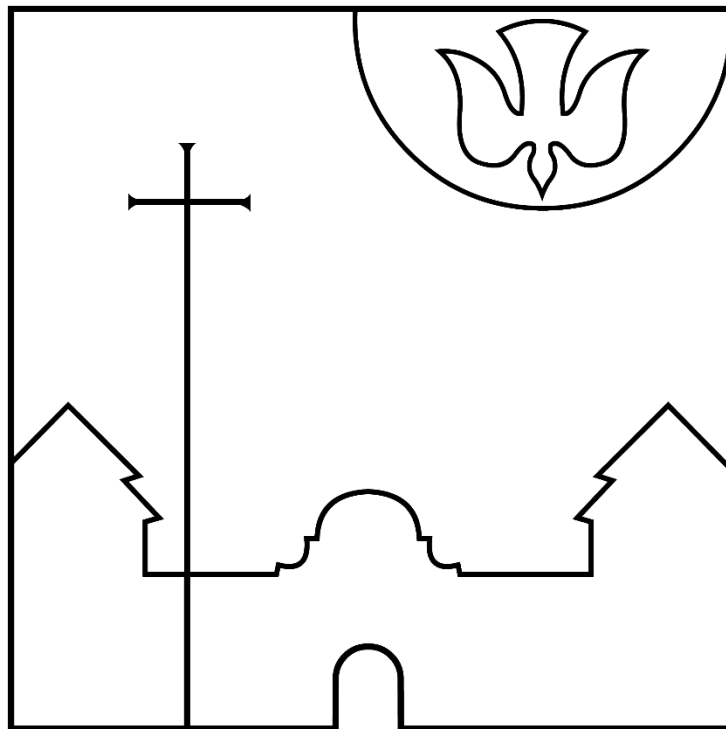


Z S Á M B É K I



KERESZTELŐ  
SZENT JÁNOS  
ISKOLAKÖZPONT

# HÁZIREND

(Hatályba lép: 2024. szeptember 1.)

## Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Általános rendelkezések.....	3
1.1. A házirend személyi és területi hatálya.....	3
1.2. A házirend nyilvánossága .....	4
2. A tanulók jogai és kötelességei (NKT 46. §).....	4
2.1. A tanulók jogai.....	4
2.1.1. A tanulók tájékoztatáshoz való joga.....	4
2.1.2. A tanulók szabad véleménynyilvánításhoz való joga .....	4
2.1.3. A tanulók további jogai.....	4
2.2. A tanulók kötelességei.....	5
3. Az intézmény által elvárt viselkedés szabályai .....	5
4. Az iskola munkarendje .....	6
5. Hiányzások igazolásának rendje .....	8
6. Az értékelés, jutalmazás és fegyelmezés elvei .....	9
7. Díjazás és a térítési díjak befizetésének rendje.....	10
8. Helyiségek használati rendje .....	10
9. Záró rendelkezések.....	10

## Bevezetés

A Zsámbéki Keresztelő Szent János Iskolaközpont fenntartója a Premontrei Kanonokrend Gödöllői Apátsága. Az iskola a Zsámbékon több száz éve jelenlévő premontrei szellemiség továbbvivője kíván lenni, értékrendjét az egyetemes keresztény értékek, azon belül a katolikus egyház tanítása határozza meg. Az iskolába más vallású családok gyermekei is jelentkezhetnek, amennyiben az iskola értékrendjével azonosulni tudnak, s azt fontosnak és értékesnek tartják.

Ennek az értékrendnek megfelelően iskolánk a jézusi tanításokon alapuló nevelést tartja szem előtt. Legfontosabb pedagógiai céljai röviden:

- az értelmi nevelésben az ismeretek bővítése, korrigálása, az elmélet és gyakorlat összeegyeztetése, azaz az ismeretek bensővé alakítása;
- az erkölcsi nevelésben a közösségi élet és az abba való bekapcsolódás elősegítése, olyan életmód felmutatása, amelyben a közösségben élő, felelősségteljes egyént személyes kapcsolat fűzi Istenhez és embertársaihoz, személyiségét ezeken keresztül teljesíti ki;
- a liturgiára nevelésben az ünnep és ünneplés örömteliségének tudatosítása, az Istennel való közösség megélésére való buzdítás;
- a testi nevelésben a Jézus által is sokra értékelt testi egészség megőrzésének elősegítése, a test energiáinak tudatos és fegyelmezett felhasználásának elsajátítása, a testi és a lelki egészség összefüggésének tudatosítása;
- az esztétikai nevelésben a teremtett világ szépségére való rámutatás, olyan diákok nevelése, akik az objektív világban a szépet felismerik, megóvják, értékelik és létrehozzák.

A fenti pedagógiai célok elérésében az iskola a házirendre lényeges alapként tekint, betartását és betartatását különösen fontosnak tartja.

## 1. Általános rendelkezések

Intézményünk házirendjét a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján állítottuk össze.<sup>1</sup> Jelen házirend az intézményi szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése kikérésével (NKT 25. § (4)) a nevelőtestület határozata után a fenntartó Gödöllői Premontrei Apátság jóváhagyásával (NKT 32. § i) lép hatályba, és határozatlan időre szól.

### 1.1. A házirend személyi és területi hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra, tanárookra és az iskola dolgozóira. Az intézménnyel jogviszonyban állók szülei és hozzátartozói tiszteletben tartják jelen házirend rendelkezéseit.

A házirend szabályai hatályosak az iskola teljes területén (beleértve az iskolához tartozó külső helyszíneket: Catharineum, sportpálya), valamint az iskola által az iskolaépületen kívül szervezett rendezvényeken, foglalkozásokon, továbbá minden olyan helyszínen és rendezvényen, melyen a tanulók az iskolát képviselik.

---

<sup>1</sup> 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 17/2014. (III. 12.) EM-MI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről, intézményi dokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, az intézmény pedagógiai programja).

## 1.2. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézménybe történő beiratkozáskor a szülő rendelkezésére bocsájtjuk (20/2012. EMMI rendelet 82. § (4) alapján).

A házirend rendelkezéseit az érdeklődők megtekinthetik az iskola titkárságán, valamint iskolánk honlapján: [www.kszj.hu](http://www.kszj.hu) (229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet).

## 2. A tanulók jogai és kötelességei (NKT 46. §)

### 2.1. A tanulók jogai

#### 2.1.1. A tanulók tájékoztatáshoz való joga

a) A tanulónak joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről (NKT 46. § (3) (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) d.).

b) A tanulónak joga, hogy írásban kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a nevelőtestülethez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon (NKT 46. § n) (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) d.).

c) A tájékoztatás formái (NKT 25. § (2)) (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) d.):

- éves munkaterv (elérhető az intézmény honlapján);
- hétfő reggeli nyitogatókon az intézményvezető vagy helyettesei rendszeres tájékoztatást tartanak;
- osztályfőnöki tájékoztatók;
- az intézmény vezetősége valamint a pedagógusok válasza a feltett kérdésekre,
- az e-napló felülete;
- iskolai hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatók.

#### 2.1.2. A tanulók szabad véleménynyilvánításhoz való joga

a) A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről (NKT 46. § (6) g).

b) A véleménynyilvánítás formái lehetnek (NKT 25. § (2)):

- kérdést tehet fel a pedagógusoknak;
- iskolai diákönkormányzat ülésén felvetett kérdések, javaslatok;
- a diákönkormányzaton keresztül a fegyelmi bizottságban való képviselőség;
- a diákönkormányzaton keresztül részvétel a nevelőtestületi értekezleten.

#### 2.1.3. A tanulók további jogai

a) A 2011. évi CXCV. törvény (a nemzeti köznevelésről) 46. §-a részletesen szabályozza a tanulók és tanulóközösségek jogait. Ezek a következők: személyiségi jogaik tiszteletben tartása, biztonságos és egészséges környezethez való jog, megfelelő neveléshez, oktatáshoz való jog, pihenőidőhöz való jog, többoldalú, tárgyilagos tájékoztatáshoz való jog, hitoktatás igénybevételehez való jog, tantárgyválasztáshoz való jog, iskolai eszközök használatához való jog, egészségügyi felügyelethez, ellátáshoz való jog, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz való jog.

b) Az iskola a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében a diákönkormányzatot felhatalmazza, hogy igény esetén diákköröket hozzon létre, amelynek létrehozását és működését igény szerint a diákönkormányzatot segítő pedagógus vagy a nevelő-testület más tagja segíti. A diákkörök az

intézmény vezetőjével megbeszélte módon és feltételekkel használhatják az iskola valamely helyiségét (NKT 48. §).

c) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## 2.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége:

a) részt venni a kötelező és a választott tanórai foglalkozásokon;

b) eleget tenni tanulmányi kötelezettségének;

c) közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;

d) megtartani az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét;

e) óvni saját és társai testi épségét;

f) megőrizni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) tiszteletben tartani az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait;

h) megtartani az iskolai házirendben, egyéb iskolai dokumentumokban foglaltakat (NKT 25. § és 46. § (1)).

i) Az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók kötelessége, hogy megőrizték, lehetőségeikhez mérten öregbítsék az iskola jó hírnevét (NKT 25. § (2) és 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) g.)

## 3. Az intézmény által elvárt viselkedés szabályai

a) A tanulók öltözködésében a katolikus egyház által elvárt mértéktartásnak kell érvényesülnie. Nem megengedett: a kirívó öltözködés, smink, tetoválás, haj-és körömfestés, épített körmök és testékszer (NKT 32. § f), e szabályok megszegése miatt a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható (NKT 32. § g) (20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) g.)<sup>2</sup>

b) Iskolai ünnepségeken ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünnepi viselet lányoknál: fehér blúz, iskolai sál, sötét szoknya vagy nadrág valamint ehhez illő cipő (nem sportcipő). A fiúk ünnepi viselete: fehér ing, iskolai nyakkendő, sötét nadrág és ehhez illő cipő (nem sportcipő.) Az ünnepi viselet hiánya fegyelmi vétség, amiért osztályfőnöki intőt kap a tanuló.

c) A tanulók viselkedésének tükröznie kell a keresztény eszmeiséget. A tanuló kötelessége részt venni a liturgikus programokon (osztálymisék, iskolamisék, lelki napok), az ezekről való igazolatlan távolmaradás az iskola szellemiségével való szembefordulást jelent, ezért ilyen esetekben fegyelmi intézkedés kezdeményezhető (NKT 32. § f) (NKT 32. § g).

d) A tanítási napok nyitogató foglalkozásokkal kezdődnek, az ezeken való részvétel kötelező. (A nyitogatók kezdési időpontjai: 8:00). A nyitogatóról való késés az első órához kerül bejegyzésre és a továbbiakban együtt kezelendő a tanórai késésekkel.

---

<sup>2</sup> Mivel ez a terület taxatív nem szabályozható, így az ide tartozó problémák esetében első körben az osztályfőnök, továbbiakban az osztályban tanító tanárok megítélése az irányadó.

e) Az intézmény területén „Dicsértessék a Jézus Krisztus”, illetve „Laudetur Jesus Christus” üdvözléssel kell köszönteni az intézmény valamennyi tanárát és dolgozóját.

f) Az osztályok felállással köszöntsék a terembe lépő vagy onnan távozó tanárokat és vendégeket.

g) Diákjaink számára az iskolában, az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos egészségre ártalmas szereket (dohánytermékek, szeszesital, kábítószer) fogyasztani. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

## 4. Az iskola munkarendje

a) Iskolánk tanulói és tanárai csak a főbejáratnál elhelyezett forgókaros beléptetőrendszeren keresztül jöhetnek be iskolánkba, illetve csak ezen keresztül távozhatnak. (Ennek használatát, szabályait a 4. melléklet tartalmazza.)

b) Az iskolában a tanítás-reggel 8:00-kor nyitogatóval indul, a tanítási órák 8:15-kor kezdődnek. Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni (0. óra) (20/2012. EMMI rendelet 16. § (1)). Ilyen órák esetében a reggeli nyitogatót az óra eleji ima helyettesíti.

c) Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő (20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) a-b. és 16. § (3)):

<b>Nyitogatók</b>	1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra	6. óra	7. óra	8. óra
08:00– 08:15	08:15– 09:00	09:15– 10:00	10:15– 11:00	11:15– 12:00	12:20– 13:05	13:25– 14:10	14:20– 15:00	15:10– 15:50

d) Az órákat pontosan kell kezdeni, erre figyelmeztet a becsengetést két perccel megelőző jelzőcsengetés; ekkor kell a terembe bevonulni és a tanórára felkészülni. Ha a tanár a becsengetést követő öt percen belül nem jelenik meg az órán, a heteseknek kötelessége jelezni ezt az intézményvezető-helyettesnek vagy a titkárságnak.

e) A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai: gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta), a szünetben kiszellőztetik a tantermet, az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat, a tanítási nap végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, figyelmeztetik osztálytársaikat a rend és tisztaság megtartására.

f) Az iskola a diákok délutáni tanulásának elősegítése érdekében napközit, tanulószobát és korrepetálást szervez. A szaktanárok jelzése alapján az a tanuló, aki a számonkérések során közepesenél rosszabbul teljesít, kötelezhető a délutáni korrepetáláson való részvételre.

g) A tanulók biztonsági okokból tanítási időben az iskola épületét nem hagyhatják el. Az iskola épületének engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétségnek minősül, amelyért akár fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Rendkívüli esetben az osztályfőnök, annak helyettese vagy az iskolavezetés írásban engedélyezheti az épület elhagyását (pl. a diák megbetegedése esetén). Az óráközi szüneteket a diákok a tantermekben tölthetik. A 3. óra utáni szünetben lehetőség szerint minden felsős és gimnazista az udvaron tartózkodjon.

h) Tilos az iskola területére engedély nélküli behozni az iskolába járók, dolgozók egészségét, biztonságát bármilyen módon veszélyeztető eszközt! A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján tiltott tárgynak minősül a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok behozatala csak a tanuló, illetve szülei felelősségére történhet, az ezekben bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel (NKT 25. § (3)).

i) Nagyobb értékű tárgyat, nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, saját felelősségükre hozhatnak. Az iskola ezek eltűnéséért nem felel.

j) A tanórán étkezni tilos, az iskola területén nem rágózhat a tanuló. Az e szabály ellen vétő tanuló ún. jóvátételi munkára (pl. teremtakarítás, korábbi rágóguminyomok eltávolítása) kötelezhető.

k) A 245/2024-es kormányrendelet értelmében a tanítási idő alatt (ideértve a tanórákat, foglalkozásokat és az óráközi szüneteket is) külön engedély nélkül az ún. „használatban korlátozott tárgyak”, azaz okos eszközök (elsősorban mobiltelefon, okos óra, tablet, notebook, laptop) nem használhatók, illetve ezek nem lehetnek a tanulónál.

k.1. Az alsó tagozatos tanulóknak tilos a felsorolt eszközök behozatala az iskolába.

k.2 Az 5-12. évfolyamos tanulók az iskolába való belépéskor **hang és fényjelzésre alkalmatlan** állapotban, **névvel ellátva** kötelesek elhelyezni a **kijelölt tárolókban** a telefonjukat (okosórájukat), amit vagy a tanítás végeztével az épületből való távozásukat közvetlenül megelőzően, vagy - **ha erre engedélyt kapnak** - az engedélyben foglaltak szerint vehetnek ki onnan (pl. tanórai használatra, digitális tananyagfeldolgozásra). A **korlátozás bizonyos szintű feloldására hosszabb távra** nagyon indokolt esetben (pl. szakértői javaslatra) és írásban benyújtott kérelemre **az igazgató** adhat engedélyt. A **tanórán belüli** pedagógiai célú használatot **az órát tartó pedagógus** engedélyezheti.

A tárolókat a tanulók **a magul által behozott** lakatokkal zárják, így csak nekik van/lesz hozzáférésük a telefonjukhoz. Az iskola biztosítja a telefonok elhelyezéséhez szükséges tárolókat, de ezen túlmenően anyagi felelősséget nem tudunk vállalni, hiszen a tanulók nem a mi kérésünkre, hanem a saját szándékuk szerint hozzák be a telefonjukat.

k.3. A mobiltelefonok, okosórák és más digitális eszközökkel kapcsolatos fentebbi szabályok megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül, azaz, ha tanuló a tanítási időben, külön engedély nélkül használja okos eszközét, akkor szankcióban részesül:

- Felszólításra a tanulónak **át kell adnia** az engedély nélkül használt eszközt **az őt felszólító pedagógusnak**, aki ezt leadja a titkárságra. Az átadott eszköz legkorábban a tanítási idő végét követően adható vissza a nagykorú tanulónak, illetve a kiskorú tanuló gondviselőjének a titkárság munkaidején belül (8 és 16 óra között).
- Ezzel egyidejűleg, első alkalommal **írásos jelzést** küldünk, második alkalommal **igazgatói intést** kap a tanuló, a harmadik és ezt követő alkalmak után **fegyelmi eljárás** alá vonjuk a tanulót.

l) Az intézmény területén bármilyen hang- és képfelvételt csak az iskola vezetőjétől kért előzetes engedély esetén lehet készíteni, közzétenni. A felvételeken szereplő személyek arcképét, a róluk

készített mozgóképet az érintettek megkérdezése és engedélye nélkül tilos internetes felületre feltölteni. E szabály megsértése súlyos fegyelmi vétség, amely esetben fegyelmi eljárás is indítható.

m) Az intézményvezető vagy annak helyettese minden év április 15-éig tájékoztatót tesz közzé a 11. és 12. osztályokban választható tantárgyakról (fakultációk), tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is, valamint az érettségi tárgyat tanító pedagógust is kijelöli. E tájékoztató elkészítése előtt a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni (20/2012. EMMI rendelet 15. § (1) és 5. § (2) d.).

n) A 10. és 11. osztályos tanulók adott tanév május 20-áig adhatják le tantárgyválasztási szándékukat, amelyet írásban benyújtott kérelemmel, június 15-éig egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatnak. A választott tárgyakat a magasabb évfolyamra lépés, illetve a mulasztás és értékelés tekintetében ugyanolyan órának kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozásokat (20/2012. EMMI rendelet 15. § (2–3) és 5. § (2) d.).

o) Az iskolai vizsgák (belső vizsgák, osztályozó vizsgák, javító vizsgák, évfolyamvizsga) rendjét és követelményeit a pedagógiai program szabályozza.

p) Diákjainknak kötelességük megóvni társuk testi épségét és az iskola felszereléseit.

q) Az okozott kárért anyagilag felelősek. Minden tanév elején tűz-és balesetvédelmi oktatás keretében felhívjuk tanulóink figyelmét a veszélyforrásokra és a környezettudatos használatra. Az egyes szaktantermek és a sportpálya biztonsági előírásait mindenkinek be kell tartania. A tanulói baleseteket haladéktalanul jelenteni kell a vezetőségnek. Az ilyenkor szokásos eljárási rendet az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza (20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) f. és 129. § (5)).

r) Az iskola teljes területén, beleértve a külső helyszíneket is, a dohányzás és az alkoholfogyasztás mindenki számára tilos. A szabály megsértői ellen azonnali fegyelmi eljárást kell indítani (20/2012. EMMI rendelet 129. § (1)), és 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól).rs) Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező (20/2012. EMMI rendelet 129. § (1)).

s) Ha intézményünk első évfolyamára a jelentkezési kérelmek száma meghaladja a férőhelyek számát, akkor a helyek számának 20 százalékaról sorsolás dönt. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános. A sorsolás részletes szabályai a sorsolási szabályzatban, a házirend mellékletében olvashatók (20/2012 EMMI rend. 24§ (6)).

t) Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

u) A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető vagy megbízottja tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést az intézmény szülői szervezete véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) i., és 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

## 5. Hiányzások igazolásának rendje

a) A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásait, tanórai késéseit a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A késések összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés



egy igazolatlan órának minősül (20/2012. EMMI rendelet 51. § (10)). Egyebekben a késés időtartamától függetlenül 5 db késés után of.-i figyelmeztetés, 10 db késés után of.-i intés, 15 db késés után igazgatói figyelmeztetés, 20 db késés után igazgatói intés jár a tanulónak. 25 db késés után fegyelmi eljárás indítandó.

b) Az iskola beiratkozáskor az elektronikus naplóhoz jelszót biztosít a szülők és a diákok számára, hogy igazolt és igazolatlan mulasztásaikat nyomon tudják követni (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) g.).

c) Ha a tanuló az aznapi tanítási órákon betegség miatt nem tud részt venni, a szülő haladéktalanul értesíti az osztályfőnököt telefonon, emailen vagy az elektronikus napló felületén keresztül, egyben közli a tanuló távolmaradásának várható idejét is.

d) A tanulók hiányzásának igazolását, az igazolatlan órák nyomon követését az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat az iskolába való visszatérést követően öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolásokat – a tanév lezárásáig – az osztályfőnök gyűjti és tartja nyilván (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) a. és 51. § (2) b–c).

e) A szülő félévente 3 napot igazolhat, a szülő által igazolt távolmaradást előzetesen (legkésőbb a hiányzás 1. napjának reggelén) be kell jelenteni az osztályfőnöknek. A három napot meghaladó, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető engedélye szükséges (kikérő).

f) Kivételes esetben a szülőnek jogában áll gyermekét napközben órákról elkérni, orvosi vizsgálat, családi program miatt. Ezeket a kikérőket előzetesen az osztályfőnöknek át kell adni, utólag igazolni ilyen mulasztást nem lehet.

g) A tanuló napközbeni megbetegedése esetén az osztályfőnök, távollétében a helyettese illetve az iskolavezetés dönt, hogy a diák hazaküldése indokolt-e. A kiskorú tanuló szüleit ilyen esetekben az osztályfőnök vagy helyettese haladéktalanul értesíti.

h) Testnevelés órai részvétel alól a szülő kérheti, az orvos pedig javasolja a felmentést. A szülői kérés esetén a testnevelő dönt a felmentés megadásáról és mértékéről. A felmentést az óra előtti szünetben vagy órakezdetkor kell kérni. A lányok egészségügyi probléma esetén könnyített testnevelésben részesülnek, teljes felmentést csak kivételesen, indokolt esetben kapnak. A felmentett tanulónak is meg kell jelennie az órán. Ettől eltérni csak a testnevelő tanár engedélyével lehet.

## 6. Az értékelés, jutalmazás és fegyelmezés elvei

a) Az intézményben a tanulók teljesítményét a szaktanárok rendszeresen osztályzatokkal értékelik. Szabály szerint félévente a heti óraszámokat eggyel meghaladó számú, de legalább három osztályzattal kell értékelni a tanuló teljesítményét.

b) Az írásbeli feleletek (dolgozatok) tanári javításának határideje a megírás napjától számított két hét. Két hét letelte után a szaktanár csak a tanuló beleegyezésével írhatja be az érdemjegyet az e-naplóba. E szabály sérülése esetén a tanuló panaszt nyújthat be az intézmény vezetőjéhez, aki a jelen házirend 2.1.1. pontjában rögzítettek szerint köteles a panaszt kivizsgálni, és választ adni.

c) Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, aki képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti. Az iskolában a következő dicséretes adhatók: szaktanári

dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret (NKT 58. § (1), 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) e.).

d) Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, az iskola jó hírnevét veszélyezteti vagy súlyos köteleességszegést követ el, büntetésben lehet részesíteni. Az iskolai büntetések formái: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, nevelőtestületi intés, tantestületi fegyelmi intézkedés. A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait intézményünk szervezeti és működési szabályzata tartalmazza (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) f.).

## 7. Díjazás és a térítési díjak befizetésének rendje

a) Az iskolai munka során a diákok által készített alkotások tulajdonjogát az iskola szerzi meg, amennyiben a szükséges eszközöket, anyagokat az intézmény biztosította a tanuló számára. Ha az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a diák a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon díjazásra jogosult (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) b. és NKT 46. § (9–11)).

b) Ha az iskola és az azt támogató Nebuló Alapítvány anyagi lehetőségei engedik, az iskola szociális ösztöndíjat, és szociális támogatást nyújt a rászorulóknak. Az elbírálás a Nebuló Alapítvány kuratóriumának, illetve az intézmény vezetőjének hatásköre. Az elbírálás alapját a dokumentumokkal igazolt szociális rászorultság, illetve a kérelmet benyújtó tanuló tanulmányi eredményei képezik (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) c.).

c) Ha az iskola és az azt támogató Nebuló Alapítvány anyagi lehetőségei engedik, az iskola szociális alapon nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást nyújthat a rászorulóknak. Az elbírálás a Nebuló Alapítvány kuratóriumának, illetve az intézmény vezetőjének hatásköre. Az elbírálás alapját a dokumentumokkal igazolt szociális rászorultság, illetve a kérelmet benyújtó tanuló tanulmányi eredményei képezik (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) c.).

d) Az iskola bizonyos szolgáltatásokat térítési díj ellenében nyújt. Minden év szeptember 1-jéig az iskola honlapján feltüntetésre kerülnek az adott tanévben térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások és foglalkozások, valamint az ezért fizetendő térítési díjak. Térítés ellenében vehetők igénybe az alábbiak: étkezés, a sportpálya és a Catharineum nem tanulmányi célból történő használata, a művészeti iskolai foglalkozások, az iskolai Diáksportkör bizonyos foglalkozásai, a felvételi előkészítők valamint minden olyan oktatási-nevelési célú foglalkozás, amelyet az intézmény pedagógiai programja nem tartalmaz (20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) b.).

## 8. Helyiségek használati rendje

a) Az egyes helyiségek, szaktantermek használati rendjéről a teremért felelős szaktanár nyújt tájékoztatást a tanév első óráján.

b) A szaktantermekben diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat (20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) f. és 129. § (5)).

## 9. Záró rendelkezések

E házirend 2022. február 8-án a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg érvényét veszti a korábbi, 2015. december 1-je óta hatályban lévő házirend.

A házirend módosítását bármely tanuló vagy pedagógus kezdeményezheti. Az erre vonatkozó javaslatot a diákönkormányzatnak vagy az intézmény vezetőjének kell benyújtani. A házirendet módosító javaslatra az intézményvezetőnek érdemben válaszolnia kell, és a választ követően a nevelőtestület elé kell terjesztenie a módosító javaslatot. A házirend módosítása kizárólag a nevelőtestület egyetértésével lehetséges. A hatályos jogszabályokkal ellentétes módosító javaslatok nem kerülhetnek a nevelőtestület elé.

#### Mellékletek

1. számú: A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményező nyilatkozata (NKT 25. § (4));

2. számú: Az iskola fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata (NKT 32. § i);

3. számú: Az iskolai beléptetőrendszer használatának szabályai

1. Iskolánk tanulói csak a főbejáratnál elhelyezett forgókaros beléptetőrendszeren keresztül jöhetnek be iskolánkba, illetve csak ezen keresztül távoznak.
2. A beléptetőt a tanulóknak kiosztott proxy korongok működtetik, ezt tehát minden tanulónak mindig magával kell hoznia.
3. Befelé mindhárom forgókaros kaput lehet használni, a távozásra a portás pultról távolabbi két kapu szolgál.
4. Aki otthon hagyja a korongját, azt a portás enged be a név és a beérkezés időpontjának feljegyzésével. 3 otthonhagyást követően a tanuló of-i figyelmeztetésben részesül, továbbiak esetén pedig magasabb fegyelmi fokozatot kap.
5. A korongért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak, elvesztésük esetén 2000 Ft-os áron tudunk újat adni.
6. A rendszer név szerint naplózza a belépéseket. Ezek az adatok az osztályfőnökök számára láthatóak lesznek, akik ezt a késések adminisztrálásánál figyelembe veszik.
7. Pedagógus vezette csoport/osztály esetén (például a sportpályára menet, onnan jövet) a beléptető rendszer megkerülhető.
8. Tűzriadó esetén a rendszer szabad átjárást biztosít.
9. Az ügyintézésre érkezőket a portás enged be a pulthoz legközelebbi beléptető kapun keresztül.
10. Több külsőt érintő iskolai rendezvények esetén (pl. szülői értekezlet, kiállításmegnyitó, koncert) lehetővé tesszük a beléptető kapuk melletti közlekedést.

A házirendet csak a nevelőtestület módosíthatja. Az eljárás során ki kell kérni a módosítandó részeiről a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét, és a fenntartóval jóvá kell hagyatni.

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A Keresztelő Szent János Iskolaközpont házirendjének módosítását jóváhagyom. A házirend a jóváhagyás napján lép hatályba. A korábbi szabályzat rendelkezései ezzel egyidejűleg hatályát veszítik.

A fenntartó nevében

Zsámbék, 2022. február 8.

Az intézmény szülői szervezetének nyilatkozata

A Keresztelő Szent János Iskolaközpont szülői szervezetének nevében nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet jelen házirendet és annak kötelező mellékletét megismerte és véleményezési jogával is élt.

A szülői szervezet elnöke

Zsámbék, 2024. szeptember 1.

Az intézmény diákönkormányzatának nyilatkozata

A Keresztelő Szent János Iskolaközpont diákönkormányzatának nevében nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet jelen pedagógiai programot és annak kötelező mellékletét megismerte és véleményezési jogával is élt.

Szerencsés Márk Péter

A diákönkormányzat elnöke

Zsámbék, 2024. szeptember 1.